

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	2
1.1 Misyon ve Vizyon	2
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler.....	2
1.3.1 Fiziki Yapı	2
1.3.2 Örgüt Yapısı.....	3
1.3.3 Personel Sayısı	3
1.3.4 İdari Yapılanma.....	4
1.3.5 Altyapı Kapasiteleri.....	4
1.3.6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.7 Sunulan Hizmetler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1 Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2 Ağ ve Sistem Teknolojileri Şube Müdürlüğü:	14
3.3 Siber Güvenlik Şube Müdürlüğü	16
4. KSÜ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 YILI BÜTÇE TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ.....	17

1. GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz, Üniversitenin genel vizyonuna paralel olarak üniversite birimlerince ihtiyaç duyulan her türlü bilişim altyapısını hazırlamak ve kullanılabilir durumda tutmak Daire Başkanlığının görevleri arasındadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gelişen teknolojik gelişmeleri takip ederek Üniversitemizin "bir dünya üniversitesi" olması yolunda ilerlemesine bilişim altyapısı olarak destek vermektedir.

Misyonumuz, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerde yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve paydaşlarına sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktır.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanun, Yönetmelik, yönerge, tüzük ve Genelgelerle belirlenmiş olan yetkilerle sınırlı olup, Rektör veya Rektör'ün uygun göreceği bir Rektör Yardımcısı ile Genel Sekretere bağlı olarak çalışır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, web) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

- Bilişim alt yapısını oluşturmak,
- Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,
- İletişim ve Haberleşme hizmetlerinin işlemlerini yürütmek,
- Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziki Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bulunduğu binanın zemin katında bilgi işleme ayrılan on oda ve bir koridordan oluşan bölümde hizmetlerini yürütmektedir.

1.3.2 Örgüt Yapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanı V. Hasan BİLGEKAĞAN			
AD	SOYAD	UNVAN	GÖREV
Nuran	ERAYMAN	Enstitü Sekreteri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Timuçin	ÇOT	Mühendis	Yazılım Teknolojileri Şube Müdürü
Nuri	ŞANNAN	Mühendis	Ağ ve Sistem Şube Müdürü
Ahmet	BAŞEL	Mühendis	Siber Güvenlik Şube Müdürü
Abdurrahman	KÜÇÜKKOÇ	Öğr. Gör.	Siber Güvenlik
Nurdane	PEKGÜZEL ETLİ	Mühendis	Ağ ve Sistem Yönetimi
Ümit	ÖZYEŞİLDAĞ	Mühendis	Yazılım Teknolojileri
Ahmet	BAŞEL	Mühendis	Yazılım Teknolojileri
Evrin	ALP	Mühendis	ÜSKİM'de Görevli
Yusuf	ÖZTUNÇ	Tekniker	Yazılım Teknolojileri
Savaş	DENGE	Tekniker	Teknik Servis
Harun	ÖĞÜT	Tekniker	Teknik Servis
Muhammed Rıdvan	DENEL	Tekniker	Ağ ve Sistem Yönetimi
Merve	KARTAL	Memur	Özel Kalem, Sekreter
Mehmet	SEYMAN	Memur	SKS Daire Başkanlığında Görevli
Ashabil	GÖĞEBAKAN	Bilgisayar İşletmeni	Genel İdari İşler
Mehmet	KURT	Bilgisayar İşletmeni	AÖF Sekreterliğinde Görevli
Ömer	TÜRKEN	Teknisyen	Teknik Servis
Melis	KARA	Teknisyen	Teknik Servis
Hacı	DAĞCI	Teknisyen	Telefon Sistemi
Salih	GÜLER	Sürekli İşçi	IP Telefon Hizmetleri, Özel Kalem, Destek birimi ve Danışma, Yazı İşleri
Said	TAT	Sürekli İşçi	Ağ ve Sistem Yönetimi
Harun	KEKLİK	Sürekli İşçi	Ağ ve Sistem Yönetimi
Ali	ŞAKALAK	Sürekli İşçi	Çay Ocağı

1.3.3 Personel Sayısı

Unvanı	2025
Daire Başkanı	1
Enstitü Sekreteri	1
Mühendis	7
Öğr. Gör.	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	2
Tekniker	4
Teknisyen	3
Sürekli İşçi	4

Not: 1 Mühendis (Evrım ALP) ÜSKİM’de 1 Bilgisayar İşletmeni (Mehmet KURT) Açık Öğretim Fakültesi Sekreterliğinde Bir Memur (Mehmet SEYMAN) Sağlık Kültür Daire Başkanlığın da görevli.

1.3.4 İdari Yapılanma

	2025
Daire Başkanı	1
Yazılım Teknolojileri	3
Ağ ve Sistem Yönetimi	10
Siber Güvenlik	2
Genel İdari İşler	5

1.3.5 Altyapı Kapasiteleri

	2025
Direk Fiber Uç Sayısı	40 x 10 Gb/s
Backplane Hızı	1025 Mb/s
E-Mail Server	2 Adet
Firewall	2
DNS Sunucusu	2
Sanal Sunucu Sayısı	82

1.3.6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız Üniversitemizin Misyonu doğrultusunda Bilgi ve Teknolojinin tüm olanaklarından yararlanmaktadır.

1.3.7 Sunulan Hizmetler

- Siber Güvenlik, Ağ Güvenliği ve Bilgi Güvenliği Hizmetleri
- **KSÜ Personel Bilgi Sistemi ünvan Güncelleme Sistemi:** Kurum personelleri ünvan bilgileri netiket otomasyonundan otomatik güncelleme sistemi devreye alınmıştır.
- **KSÜ Web Sayfası (Yeniden Geliştirme Süreci):** Üniversitemizin dijital vitrini olan kurumsal web sayfası, güncel teknolojiler ve mobil uyumlu ara yüzlerle yeniden kodlanmaktadır.
- **MSSQL Veri Tabanı Yönetimi:** 2025 yılı içerisinde, bünyemizde bulunan tüm MSSQL veri tabanlarının indeks ve istatistik bakımları periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Bu sayede sorgu performanslarında artış sağlanmış ve veri tabanı şişmelerinin önüne geçilerek sistem stabilitesi maksimize edilmiştir.

- **KSÜ Kampüs Haritası:** Kampüs içi erişilebilirliği artırmak adına geliştirilen dijital harita sistemi devreye alınmıştır.
- **KSÜ Kampüs Haritası:** Kampüs içi erişilebilirliği artırmak adına geliştirilen dijital harita sistemi devreye alınmıştır.
- Birim ihtiyaçları ve değişen mevzuatlar doğrultusunda aşağıdaki sistemler fonksiyonel olarak geliştirilmiş ve güncellenmiştir:
Sağlık ve Eğitim: Tıp Fakültesi Soru Bankası Sistemi, Tömer Sertifika Sistemi.
Mali ve İdari Takip: Alakart ve Kafeterya Kasa Takip Sistemleri, Yemekhane Maliyet Sistemi.
Stratejik Yönetim: Versis Kalite Sistemi, Starsis Stratejik Plan Sistemi.
Akademik ve Teknik: Üskim Laboratuvar Sistemi, Personel Atama Takip Sistemi, Akademik Teşvik Başvuru Sistemi.
Öğrenci ve Sınav Hizmetleri: Özel Yetenek Başvuru ve Sınav Puanı Hesaplama Sistemi.
- **KSÜ LDAP Sistemi:** Merkezi kimlik doğrulama altyapısı güçlendirilerek sistem entegrasyonları optimize edilmiştir.
- **Nüfus Genel Müdürlüğü Web Servis Entegrasyonu:** Kurumsal otomasyonlarda kimlik doğrulama ve veri doğruluğu sağlamak amacıyla MERNİS entegrasyonu tamamlanmıştır.
- **Yemekhane Yönetim Sistemi:** Yemekhane ihale ve doğrudan alım süreçlerini belirler. Günlük ve aylık kazan maliyetlerini hazırlar. Muayene kabul komisyon tutanakları, stok durumu vb. raporları hazırlayan sistem geliştirilmiştir.
- **Sosyal Yardım Yönetim Sistemi:** Öğrencilere yapılan giyim yardımlarını, burs, yemek yardımı gibi işlemleri yöneten bir sistem geliştirilmiştir.
- **Nüfus Genel Müdürlüğü Nüfus Bilgileri Web Servis Sistemi:** Kurumdaki bütün birimlerin ihtiyacı olan Nüfus Bilgileri Sorgulama işlemlerini yapmak için web servis yazılmıştır.
- **ÜSKİM Laboratuvar Sistemi:** Kurum bünyesinde yürütülen laboratuvar çalışmalarının ücret ve deney sonuçlarını yöneten bir sistem geliştirilmiştir.
- **Formasyon Öğrenci Bilgi Sistemi:** Formasyon öğrencilerinin ders kayıtlarının ve notlarının takip edildiği bir sistem geliştirilmiştir.
- **Personel Takip Sistemi (PDKS):** Kurum personellerinin giriş çıkış saatlerinin takibini sağlayan bir sistemdir. Aynı zamanda Ek Ders otomasyonu ile entegre çalışan bir sistem geliştirilmiştir.
- **Doğrudan Temin Yönetim Sistemi:** Yemekhane ve Kreş için yapılan doğrudan temin, stok ve fatura işlemlerinin takibini sağlayan bir sistem geliştirilmiştir.
- **Ek Ders Otomasyonu:** Kurum Akademik Personeli için Ek Ders formlarının oluşturulduğu bir otomasyon geliştirilmiştir. Ek Ders için PDKS kayıtlarının onaylı evrak bazında düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirildi.

- **Özel Yetenek Sınav Sistemi:** Kurumun özel yetenek sınavı ile alacağı öğrencilerin sınav puan hesaplanması, bölüm kontenjanlarına ve öğrenci tercih sıralamasına göre öğrenci yerleştirme işlemini gerçekleştiren bir sistem geliştirilmiştir. (BESYO ve Güzel Sanatlar Fakültesi için hazırlanmış bir sistemdir.)
- **Hukuk Müşavirliği Nüfus Bilgi Sistemi:** Bu proje kişilerin nüfus ve adres bilgilerine erişim sağlar. (Bu proje kurum avukatlarının kişilerin nüfus ve adres bilgilerini sorgulamaları için hazırlanmıştır.)
- **Nüfus Genel Müdürlüğü Web Servis Uygulamasının Birleşik Kütük Sistemine Dönüştürülmesi:** 2017 Ocak itibarıyla Nüfus Genel Müdürlüğü yeni web servis uygulamasına başlanacağını ve eski web servisin durdurulacağını bildirmiştir. Nüfus Genel Müdürlüğünün hazırlanmış olduğu bu yeni uygulamaya göre T.C. Kimlik No sorgulama ve Cüzdan Bilgileri Sorgulama servislerinin Birleşik Kütük Sisteminde birleştirilerek çalışır hale getirildi.
- **KASVES Kalite ve Strateji Veri Sistemi:** Kurumun birimlerinin yapmış olduğu faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sisteme işlenip raporlanabileceği otomasyon hazırlanmıştır.
- **ÖSYM LYS Sınav Sonuç Bilgileri Aktarma:** ÖSYM VPS servisinden sınav sonuç bilgileri aktarma işlemini yapan program hazırlandı.
- **Akademik Personel PDKS Bildirim E-Postası:** Akademik personel günlük kart okutma bilgilerinin e-posta yolu ile otomatik bildirimini sağlanmıştır.
- **Grafik Tasarım İşlemleri:** İhtiyaç halinde üniversitemizdeki fakülte, birim ve toplulukların grafik tasarım taleplerine cevap verilmektedir.
- **Tıp Fakültesi Dergi Tasarımı:** Tıp fakültesi 3 aylık dergi tasarımı, grafik işlemleri ve dizgi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- **Tıp Fakültesi Nüfus Web Servis Hizmeti:** Hastane için KPS Nüfus Bilgileri Sorgulama web servis hizmeti verilmiştir.
- **Etkinlik:** Üniversitemizin yaptığı tüm ulusal ve uluslararası etkinliklere istek üzerine web sayfası desteği verilmektedir.
- **Ar-Ge Çalışmaları:** Daire başkanının bilgisi ve yönetiminde üniversitemiz bünyesinde çalışan yazılımların performanslarını arttırmaya yönelik AR-GE çalışmaları yapılmaktadır.
- **Oryantasyon Eğitimi:** Kuruma yeni başlayan tüm akademik ve idari personelin bilgi sistemlerini kullanabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi.
- **Personel Başvuru Sistemi:** Kuruma alınacak idari personeller için hazırlanmış olan online başvuru sayfasıdır.
- **Kafeterya Takip Sistemi:** Kafeterya pasta bölümü için kasa takibi yapılması için hazırlanmıştır.
- **Alakart Takip Sistemi:** Alakart kebab salonunda kasa takibi yapılması için hazırlanmıştır.

- **Kuramı Uygulamaya Taşıyan Lider Öğretmen Modeli Sistemi:** Eğitim Fakültesinin öğrencilerinin mentor öğretmenlik takip ve sertifikasyon işlemlerini sağlayan sistemdir.
- **BESYO ve Güzel Sanatlar Özel yetenek Online Başvuru Sistemi:** BESYO ve Güzel Sanatlar Fakültesine özel yetenek sınavı için başvuru yapacak aday öğrencilerin başvurularını online bir sistemde düzenler.
- **BESYO Özel yetenek Puan Hesaplama Sistemi:** BESYO Özel Yetenek sınav süre bilgilerini sisteme otomatik aktarılması, ÖSYM puanlarının otomatik olarak aktarılması ve sınav parkur sürelerine dayanılarak sınav puanlarının hesaplanması sistemidir.
- **Güzel Sanatlar Özel yetenek Jüri Puan Giriş ve sonuç Hesaplama Sistemi:** Güzel sanatlar fakültesi bünyesinde oluşturulan Müzik ve Resim jüri üyelerinin adaylara vermiş oldukları puanların sisteme kaydedilmesi ve bu puanlara göre ortalama puanların hesaplanmasını sağlar.
- **Güzel Sanatlar Sergi Başvuru Sistemi:** Güzel Sanatlar Fakültesinde yapılacak olan resim sergilerinin başvurularının online alınması ve jüri oylamalarının takibinin sağlanması bu sistem tarafından yapılır.
- **Personel Atama Takip Sistemi:** Birimlere yapılan Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanı, Müdür vs. atamalarının süre takibini yapacak olan bir bilgi sistemidir.
- **E-Devlet Entegrasyonu:** Personel bilgi sistemine kurum çalışanlarının E Devlet Şifresi ile girilmesi sağlanmıştır.
- EBYS sistemi üzerinden gelen evrak, giden evrak takibi ve işlemleri yapıldı.
- Birimimizdeki personellerin özlük işlemleri ve personel ile ilgili tüm işlemler gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı adına verilen tüm iş ve işlemler yapıldı.
- **Tıp Fakültesi Soru Bankası:** Hazırlanan Soru Bankası ile Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinin sınavda sordukları sorunun geçmişini, kaç sınavda sorulduğunu, kaç kere tekrar edildiğini ve madde analizi ile de sınavlarda çıkan soruların güçlüğünün, soru maddesinin ayırt ediciliğinin takibini yapabileceklerdir.
- **TÖMER Sertifika Takip ve Sorgulama Sistemi:** Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi uluslararası Türkçe Yeterlilik Sınavına ve Türkçe'nin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programına katılan kursiyerlere verilmek üzere sertifikalar sistem üzerinden girilen kursiyer bilgileri kullanılarak otomatik olarak oluşturulmuştur. Sertifika Sorgulama işlemleri de sistem üzerinden yapılabilmektedir.
- **Güzel Sanatlar Fakültesi Sergi Sistemi:** Güzel Sanatlar Fakültesi başvuruları için başvurular üzerinde hazırlanacak raporlar için sonuçlar bölümüne belge indirme eklenmiştir. Başvurular alınırken birden fazla başvuru için dinamik resim ekleme alt yapısı oluşturulmuştur. Başvuruda kullanılmayan resimler bir süre sonra otomatik silinerek veri kirliliğinin önüne geçilmiştir.

- **Eğitim Fakóltesi KUTAL Sistemi:** Kullanıcı Eğitimleri Verilmiştir. Yeni oğrenci kayıtları yapılmıştır. Mezun Ođrenciler için ayrı bir ekran hazırlanarak diplomalarının bu ekran üzerinden alınması ve geriye dónük sorgulamaların yapılması sağlanmıştır.
- **Personel Atama Takip Sistemi:** Birimlere yapılan Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanı, Müdür vs. atamalarının süre takibini yapacak olan bir bilgi sistemidir.
- Web Sayfası Panel Yönetim Modülü Revize edildi.
- **Spor Fakóltesi Özel Yetenek Sınavı Parkur Sistemi:** Spor Fakóltesi Özel Yetenek sınav parkur sürelerine dayanılarak sınav puanlarının hesaplanması ve LED ekrana aktarılması yapıldı.
- **Nüfus Kimlik Paylaşım Servisi:** Nüfus Genel Müdürlüğü kişi bilgileri sorgulama servisinde güvenlik gereği doğum tarihi parametresi almaya başladığından hazırlanmış olduğumuz ara web servisi yeniden yazılmıştır. Ara web servisi kullanan projeler revize edilmiştir.
- **Akademik Personel Özgeçmiş Servisi:** Web sayfasında bulunan akademik personelin kişisel bilgileri YÖK tarafından yazılmış olan servise göre yeniden revize edilmiştir.
- **SMS Entegrasyonları:** SMS operatör değişikliği nedeniyle projelerde bulunan sms entegrasyonları yenilenmiştir.
- **Kurumsal Mail:** Mail adresi olmayan personellere mail adresleri açıldı. İşten Ayrılan Personellerin Mail Adresleri Kapatılmıştır.
- **Personel Bilgi Sistemi:** Sisteme dahil olmayan personeller eklenmiştir.
- **Web Sayfası:** Birimlerin web sayfaları düzenlemeleri yapılmıştır. Slayt tasarımları hazırlanmıştır. Kullanıcı Eğitimleri verilmiştir.
- **Akademik Teşvik Sistemi:** Akademisyenlerin teşvik başvurularının yapılacağı sistemdir.
- **Kütüphane Randevu Sistemi:** Oğrencilerin Kütüphane çalışma odalarına online randevu ile rezervasyon yapmalarını sağlayan sistemdir.
- **Stratejik Plan Hazırlama ve Raporlama Sistemi:** KSÜ stratejik plan amaç, hedef, strateji bilgilerine göre birimlerce yetkilendirilip performans göstergelerinin girişinin sağlanması ve raporlanması sistemidir.
- **LDAP Active Directory Kullanıcı Bilgi Sistemi:** Cumhurbaşkanlığı dijital dönüşüm ofisinin güvenlik tedbirleri kapsamında kurumdan istemiş olduğu genel kullanıcı ve şifre yönetim sistemidir. Tüm kullanıcıların şifre bilgilerini revize edebilmelerini sağlayan bir panel yapılmıştır
- Active Directory sunucusu devreye alınmıştır. Bununla birlikte internet erişimi ve YETKİM entegrasyonu yapılmıştır. Kullanıcı Hesapları Modülü oluşturulmuştur.
- Active Directory şifre Oluşturma ve Bilgi Güncelleme Modülü

- **Web Sayfası:** Yönetim paneli kısmında ekleme ve güncelleme işlemleri yeni modüllerin eklenmesi
- Kahramanmaraş Ansiklopedisi
- Kurumsal web sitesinin ara yüzde güncellemeler yapılmıştır.
- Kalite veri sistemi: Kurum iç Değerlendirme Raporları
- Gerekli duyulan sistemlerde SSL desteği sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan tüm programların bakımı yapılmıştır.
İnternet erişimi sağlama ve gerekli altyapıların hazırlanması.
- Kurum içi telefon hizmetleri.
- Kurum personel ve öğrenci e-posta hizmetleri.
- Teknik servis hizmetleri.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde bilgi teknolojilerini en üst seviyede uygulamak ve bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihlerini kapsayan dönemde başkanlığımızca yapılan işler özetle aşağıdadır.

3.1 Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü

- KSÜ Web Otomasyonu.
- **Yemekhane Yönetim Sistemi:** Yemekhane ihale ve doğrudan alım süreçlerini belirler. Günlük ve aylık kazan maliyetlerini hazırlar. Muayene kabul komisyon tutanakları, stok durumu vb. raporları hazırlayan sistem geliştirilmiştir.
- **Sosyal Yardım Yönetim Sistemi:** Öğrencilere yapılan giyim yardımlarını, burs, yemek yardımı gibi işlemleri yöneten bir sistem geliştirilmiştir.
- **Nüfus Genel Müdürlüğü Nüfus Bilgileri Web Servis Sistemi:** Kurumdaki bütün birimlerin ihtiyacı olan Nüfus Bilgileri Sorgulama işlemlerini yapmak için web servis yazılmıştır.
- **ÜSKİM Laboratuvar Sistemi:** Kurum bünyesinde yürütülen laboratuvar çalışmalarının ücret ve deney sonuçlarını yöneten bir sistem geliştirilmiştir.

- **Formasyon Öğrenci Bilgi Sistemi:** Formasyon öğrencilerinin ders kayıtlarının ve notlarının takip edildiği bir sistem geliştirilmiştir.
- **Personel Takip Sistemi (PDKS):** Kurum personellerinin giriş çıkış saatlerinin takibini sağlayan bir sistemdir. Aynı zamanda Ek Ders otomasyonu ile entegre çalışan bir sistem geliştirilmiştir.
- **Doğrudan Temin Yönetim Sistemi:** Yemekhane ve Kreş için yapılan doğrudan temin, stok ve fatura işlemlerinin takibini sağlayan bir sistem geliştirilmiştir.
- **Ek Ders Otomasyonu:** Kurum Akademik Personeli için Ek Ders formlarının oluşturulduğu bir otomasyon geliştirilmiştir. Ek Ders için PDKS kayıtlarının onaylı evrak bazında düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirildi.
- **Özel Yetenek Sınav Sistemi:** Kurumun özel yetenek sınavı ile alacağı öğrencilerin sınav puan hesaplanması, bölüm kontenjanlarına ve öğrenci tercih sıralamasına göre öğrenci yerleştirme işlemini gerçekleştiren bir sistem geliştirilmiştir. (BESYO ve Güzel Sanatlar Fakültesi için hazırlanmış bir sistemdir.)
- **Hukuk Müşavirliği Nüfus Bilgi Sistemi:** Bu proje kişilerin nüfus ve adres bilgilerine erişim sağlar. (Bu proje kurum avukatlarının kişilerin nüfus ve adres bilgilerini sorgulamaları için hazırlanmıştır.)
- **Nüfus Genel Müdürlüğü Web Servis Uygulamasının Birleşik Kütük Sistemine Dönüştürülmesi:** 2017 Ocak itibarıyla Nüfus Genel Müdürlüğü yeni web servis uygulamasına başlanacağını ve eski web servisin durdurulacağını bildirmiştir. Nüfus Genel Müdürlüğü'nün hazırlanmış olduğu bu yeni uygulama göre T.C. Kimlik No sorgulama ve Cüzdan Bilgileri Sorgulama servislerinin Birleşik Kütük Sisteminde birleştirilerek çalışır hale getirildi.
- **KASVES Kalite ve Strateji Veri Sistemi:** Kurumun birimlerinin yapmış olduğu faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sisteme işlenip raporlanabileceği otomasyon hazırlanmıştır.
- **OSYM LYS sınav sonuç bilgileri aktarma:** ÖSYM VPS servisinden sınav sonuç bilgileri aktarma işlemini yapan program hazırlandı.
- **Akademik Personel PDKS Bildirim Maili:** Akademik personel günlük kart okutma bilgilerinin mail yolu ile otomatik bildirim sağlanmıştır.
- **Grafik Tasarım İşlemleri:** İhtiyaç halinde üniversitemizdeki fakülte, birim ve toplulukların grafik tasarım taleplerine cevap verilmektedir.
- **Tıp Fakültesi Nüfus Web Servis Hizmeti:** Hastane için KPS Nüfus Bilgileri Sorgulama web servis hizmeti verilmiştir.
- **Etkinlik:** Üniversitemizin yaptığı tüm ulusal ve uluslararası etkinliklere istek üzerine web sayfası desteği verilmektedir.
- **Ar-Ge Çalışmaları:** Daire başkanının bilgisi ve yönetiminde üniversitemiz bünyesinde çalışan yazılımların performanslarını arttırmaya yönelik AR-GE çalışmaları yapılmaktadır.

- **Oryantasyon Eğitimi:** Kuruma yeni başlayan tüm akademik ve idari personelin bilgi sistemlerini kullanabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi.
- **Personel Başvuru Sistemi:** Kuruma alınacak idari personeller için hazırlanmış olan online başvuru sayfasıdır.
- **Kafeterya Takip Sistemi:** Kafeterya pasta bölümü için kasa takibi yapılması için hazırlanmıştır.
- **Alakart Takip Sistemi:** Alakart kebab salonun da kasa takibi yapılması için hazırlanmıştır.
- **Kuramı Uygulamaya Taşıyan Lider Öğretmen Modeli Sistemi:** Eğitim Fakültesinin öğrencilerinin mentör öğretmenlik takip ve sertifikasyon işlemlerini sağlayan sistemdir.
- **BESYO ve Güzel Sanatlar Özel yetenek Online Başvuru Sistemi:** BESYO ve Güzel Sanatlar Fakültesine özel yetenek sınavı için başvuru yapacak aday öğrencilerin başvurularını online bir sistemde düzenler.
- **BESYO Özel yetenek Puan Hesaplama Sistemi:** BESYO Özel Yetenek sınav süre bilgilerini sisteme otomatik aktarılması, ÖSYM puanlarının otomatik olarak aktarılması ve sınav parkur sürelerine dayanılarak sınav puanlarının hesaplanması sistemidir.
- **Güzel Sanatlar Özel yetenek Jüri Puan Giriş ve sonuç Hesaplama Sistemi:** Güzel sanatlar fakültesi bünyesinde oluşturulan Müzik ve Resim jüri üyelerinin adaylara vermiş oldukları puanların sisteme kaydedilmesi ve bu puanlara göre ortalama puanların hesaplanmasını sağlar.
- **Güzel Sanatlar Sergi Başvuru Sistemi:** Güzel Sanatlar Fakültesinde yapılacak olan Resim
- Sergilerinin başvurularının online alınması ve jüri oylamalarının takibinin sağlanması bu sistem tarafından yapılır.
- **Personel Atama Takip Sistemi:** Birimlere yapılan Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanı, Müdür vs. atamalarının süre takibini yapacak olan bir bilgi sistemidir.
- **E-Devlet Entegrasyonu:** Personel bilgi sistemine kurum çalışanlarının E-Devlet Şifresi ile girilmesi sağlanmıştır.
- EBYS sistemi üzerinden gelen evrak, giden evrak takibi ve işlemleri yapıldı.
- Birimimizdeki personellerin özlük işlemleri ve personel ile ilgili tüm işlemler gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı adına verilen tüm iş ve işlemler yapıldı.
- **Tıp Fakültesi Soru Bankası:** Hazırlanan Soru Bankası ile Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinin sınavda sordukları sorunun geçmişini, kaç sınavda sorulduğunu, kaç kere tekrar edildiğini ve madde analizi ile de sınavlarda çıkan soruların güçlüğünün, soru maddesinin ayırt ediciliğinin takibini yapabileceklerdir. Madde ayırt edicilik endeksi ve soru güçlük endeksi yapılmaktadır. Analiz sonuçları otomasyon sisteminde görev

ve yetkiler dahilinde öğretim üyeleri ve sınav koordinatörleri tarafından görülmekte ve yöneticilere de rapor olarak sunulabilmektedir. Bu gerçek zamanlı analizler hem öğrencilerin ayrıntılı ve doğru bir şekilde değerlendirilmesini hem de öğretim üyesinin kendi otokontrolünü yapmasını sağlayacaktır. Tespit edilecek eksiklik ve aksaklıklara yönelik olarak eğitim programının yeniden değerlendirilmesi, gözden geçirilmesi ve güncellenmesi yapılabilecektir. Tüm bu düzenlemeler ölçme değerlendirme kalitesinin yükseltilmesi, geçerliliği ve güvenilirliği yüksek bir sınav yapılabilmesi açısından oldukça önem taşımaktadır.

- **TÖMER Sertifika Takip ve Sorgulama Sistemi:** Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi uluslararası Türkçe Yeterlilik Sınavına ve Türkçe'nin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programına katılan kursiyerlere verilmek üzere sertifikalar sistem üzerinden girilen kursiyer bilgileri kullanılarak otomatik olarak oluşturulmuştur. Sertifika Sorgulama işlemleri de sistem üzerinden yapılabilmektedir.
- **Güzel Sanatlar Fakültesi Sergi Sistemi:** Güzel Sanatlar Fakültesi başvuruları için başvurular üzerinde hazırlanacak raporlar için sonuçlar bölümüne belge indirme eklenmiştir. Başvurular alınırken birden fazla başvuru için dinamik resim ekleme alt yapısı oluşturulmuştur. Başvuruda kullanılmayan resimler bir süre sonra otomatik silinerek veri kirliliğinin önüne geçilmiştir.
- **Eğitim Fakültesi KUTAL Sistemi:** Kullanıcı Eğitimleri Verilmiştir. Yeni öğrenci kayıtları yapılmıştır. Mezun Öğrenciler için ayrı bir ekran hazırlanarak diplomalarının bu ekran üzerinden alınması ve geriye dönük sorgulamaların yapılması sağlanmıştır.
- **Personel Atama Takip Sistemi:** Birimlere yapılan Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanı, Müdür vs. atamalarının süre takibini yapacak olan bir bilgi sistemidir.
- Web Sayfası Panel Yönetim Modülü revize edildi.
- **Spor Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Parkur Sistemi:** Spor Fakültesi Özel Yetenek sınav parkur sürelerine dayanılarak sınav puanlarının hesaplanması ve LED ekrana aktarılması yapıldı.
- **Nüfus Kimlik Paylaşım Servisi:** Nüfus Genel Müdürlüğü kişi bilgileri sorgulama servisinde güvenlik gereği doğum tarihi parametresi almaya başladığından hazırlanmış olduğumuz ara web servis yeniden yazılmıştır. Ara web servisi kullanan projeler revize edilmiştir.
- **Akademik Personel Özgeçmiş Servisi:** Web sayfasında bulunan akademik personelin kişisel bilgileri YÖK tarafından yazılmış olan servise göre yeniden revize edilmiştir.
- **SMS Entegrasyonları:** Projelerde bulunan SMS entegrasyonları yenilenmiştir.
- **Kurumsal Mail:** Mail adresi olmayan personellere mail adresleri açıldı. İşten Ayrılan Personellerin Mail Adresleri Kapatılmıştır.
- **Personel Bilgi Sistemi:** Sisteme dahil olmayan personeller eklenmiştir.

- **Web Sayfası:** Birimlerin web sayfaları düzenlemeleri yapılmıştır. İstekler doğrultusunda daire başkanı bilgisi dahilinde Slayt tasarımları hazırlanmıştır. Kullanıcı Eğitimleri Verilmiştir.
- **Stratejik Plan Hazırlama ve Raporlama Sistemi:** KSÜ stratejik plan amaç, hedef, strateji bilgilerine göre birimlerce yetkilendirilip performans göstergelerinin girişinin sağlanması ve raporlanması sistemidir.
- **LDAP Active Directory Kullanıcı Bilgi Sistemi:** Cumhurbaşkanlığı dijital dönüşüm ofisinin güvenlik tedbirleri kapsamında kurumdan istemiş olduğu genel kullanıcı ve şifre yönetim sistemidir. Tüm kullanıcıların şifre bilgilerini revize edebilmelerini sağlayan bir panel yapılmıştır
- **Karlı Takip Sistemi:** Personel güncellemeleri yapılmıştır.
- **Personel:** İşten ayrılma işlemleri yapılmıştır.
- Active Directory sunucusu devreye alınmıştır. Bununla birlikte internet erişimi ve YETKİM entegrasyonu yapılmıştır. Kullanıcı Hesapları Modülü oluşturulmuştur.
- Active Directory Şifre Oluşturma ve Bilgi Güncelleme Modülü yapıldı.
- **Web Sayfası:** Yönetim paneli kısmında ekleme ve güncelleme işlemleri yeni modüllerin eklenmesi gerçekleştirildi.
- Akademik Teşvik Otomasyonunda bölüm ve unvan değişikliklerine göre revizyon işlemleri tamamlandı.
- Personel bilgi sistemine plaka verileri girişi için revizyon yapıldı.
- Öğrenci plaka bilgileri giriş otomasyonu hazırlandı.
- Yemekhane maliyet otomasyonunda raporlar revize edildi.
- Veri tabanı index bakımları gerçekleştirildi.
- Güzel Sanatlar Fakültesi online başvuru sisteminde puan hesaplama işlemleri gerçekleştirildi.
- ÜSKİM Labsis otomasyonu yeniden yazıldı ve dataları kurum veritabanına aktarıldı.
- Kahramanmaraş Ansiklopedisi için kurumsal web tasarımı ve bilgi girişleri için Admin panel hazırlandı.
- KSÜ atama takip otomasyonu revize edildi.
- KSÜ LDAP active directory kullanıcı hesap oluşturma yönetim projesi gerçekleştirildi.
- KSÜ TIP Fakültesi Soru Bankası Otomasyonu Word belgesi çıktıları hazırlayabilecek şekilde yeniden revize edildi.
- KSÜ VERSİS otomasyonu raporları ve tüm kullanıcı yetkileri düzenlenecek şekilde revize edildi.
- KSÜ STARSİS otomasyonunda raporlar revize edildi.

- KSÜ OTO Ekspertiz online randevu sistemi ve bu sisteme ait Web tasarım HTML CSS alt yapısı gerçekleştirildi.
- Üniversitemizi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yayın hayatına başlayan "Nova Dil Dergisi" Kapak Tasarımı yapılmıştır.
- Âlemnümâ İnsan ve Toplum, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2024 yılında kurulmuş yılda iki kez yayımlanan Dergiye kapak tasarımı yapıldı ve teknik destek sağlanmıştır.
- Kurumsal web sitesinin ara yüzde güncellemeler yapılmıştır.
- Kalite veri sistemi: Kurum iç Değerlendirme Raporları
- Gerekli duyulan sistemlerde SSL desteği sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan tüm programların bakımı yapılmıştır.

3.2 Ağ ve Sistem Teknolojileri Şube Müdürlüğü:

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihlerini kapsayan dönemde şube müdürlüğümüzce yapılan işler özetle aşağıdadır.

- **Sunucu Alt Yapısı Güçlendirme:** Üniversitemiz ana sistem odasındaki Bakım ve iyileştirme ayarları yapılarak mevcut sistemin daha istikrarlı çalışması sağlanmıştır.
- **Yedekleme Sistemi:** Üniversitemiz sistemlerinin yedekleme işlerinin yürütülebilmesi için sunucu ve depolama ünitesi kurulumu yeniden yapılarak mevcut yedekleme yapısı güçlendirilmiştir.
- **Sunucu Lisansları Güncelleme:** Gerek fiziksel gerekse de sanalda çalışan birtakım sunucuların lisansları daha üst sürümlere yükseltilmiştir.
- **Wi-fi Altyapısı:** Üniversitemiz çeşitli birimlerinde ihtiyaç olan noktalarda yaklaşık 550 adet Access Point cihazları eklenerek Wi-Fi altyapısı güçlendirilmiştir.
- **Kamera Kayıtları:** Merkez kampüsümüzde bulunan kameralar yeniden yapılandırılmış ve kayıt cihazlarında gerekli değişiklikler yapılmıştır. Belirlenen noktalara yeni kameralar takılıp sisteme dahil edilmiştir.
- **PC Kurulumları:** Teknik Bakım Atölyesinde yaklaşık 750 adet yeni veya daha önce kullanımda olan bilgisayarın kurulumu yapılmış ve/veya arızası giderilmiştir.
- **Bakım Hizmetleri:** Üniversitemiz bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayarların bakım ve onarımı yapılmıştır. Birimlerin isteği doğrultusunda yaklaşık 500 adet bilgisayar için yerinde teknik destek sağlandı.
- **Yazıcı Kurulumları:** Üniversite birimlerinde kullanımda olan yaklaşık 50 adet yazıcı arızası giderilmiştir. 50 Adet yeni cihazın kurulumu yapıldı.
- **Bağlantı Desteği:** Yıl boyunca üniversite birimlerinden gelen internet bağlantı sorunları giderilmiştir.

- Bilgisayar Mühendisliği sistem odasına FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) sisteminin Bakım, güncelleme ve yükseltme işlemleri yapıldı.
- Boşta olan switchlerin bakım ve ayarları yapıldı. İhtiyaç duyulan alanlarda kullanıldı. Bunlara ek olarak yeni cihazlar takıldı.
- Avşar Kampüsünde yer alan Morfoloji binasında kullanılacak ağ cihazlarının kurulumu ve alt yapı planlaması tamamlandı.
- UPS akülerinin bakımları yapıldı.
- Dış Hekimliği network alt yapısı güçlendirilerek yeni network cihazları sisteme dahil edildi.
- Kütüphane ve Kongre Merkezinin network ve kamera sistemi devreye alındı ve Merkez sistem odasına bağlandı.
- Kütüphane ve Kongre merkezinin Kablosuz ağ alt yapısı kuruldu.
- Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler MYO için fiber kablo çekilerek internet erişimi sağlandı. Network alt yapısı oluşturuldu. Ayrıca Kamera ve wi-fi kurulumu gerçekleştirildi.
- Üniversite kampüs içerisinde bulunan Güvenlik Amirliği'ne ait noktalara internet ve kamera desteği sağlandı.
- E-Posta alt yapısı güncellendi.
- KTP sunucusu yeniden kuruldu.
- Database, IIS, Application Sunucularının kurulumu ve bakımı yapıldı.
- Telefon Sanal Santral yazılım güncellendi.
- İdari ve akademik personel için telefon alımı yapıldı. Yaklaşık 55 yeni telefonun bağlantısı yapıldı ve kullanımı sağlandı.
- Birimlerden gelen istekler doğrultusunda telefon ayarları, numara değiştirme, şehirlerarası aramaları açma, telefon ayarları güncelleme gibi teknik destek sağlandı.
- Santral sistemi ve telefon cihazları kaynaklı çıkan sorunlar için teknik destek sağlandı.
- Birimlerden gelen talep doğrultusunda Web Yönetim eğitimi verildi.
- Kurumdan ayrılan personellerin mail hesapları pasife çekildi.
- Personel Takip Sistemine yeni gelen personellerin kullanıcı tanımlaması yapıldı. Kullanıcıların talebi doğrultusunda mevcut kullanıcı hesaplarında güncellemeler yapıldı.
- Ana nizamiye ve Hastane Nizamiye noktalarında bulunan bariyerli plaka sistemine tüm personeller entegre edildi. Ayrıca motor kullanan öğrenci ve personellerin geçişi için kart okuyucu cihaz takıldı.
- İhtiyaç duyulan Binaların sistem odalarına ek olarak switch montajı yapılarak aktif hale getirildi.

- Kurumumuz tüm binalarında ve yoğunluk arz eden sosyal alanlarda dış mekan wifi cihazları takılarak wifi çekimi kuvvetlendirildi.
- Kurum kullanıcılarımızın artan internet erişim ihtiyacını daha hızlı ve stabil karşılayabilmek için band genişliğimiz 1800 mpbs'den 3000 mpbs'ye yükseltilmiştir.
- Sistem altyapısı veri iletim hızı 10 mbps'den 100mbps'ye çıkarılmıştır.

3.3 Siber Güvenlik Şube Müdürlüğü

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihlerini kapsayan dönemde şube müdürlüğümüzce yapılan işler özetle aşağıda verilmiştir.

- **Güvenlik Duvarı:** Ağ yapısının sağlıklı çalışması için Üniversite Ağ Güvenlik Duvarı kuralları yıl boyunca günlük olarak güncellemesi yapıldı.
- **SPAM Engelleme ve E-Posta Hizmeti:** Anti-SPAM ve E-Posta sunucularının lisansları yenilenmiş, daha güncel sürümleri aktif edilmiştir. Günlük olay denetimi yapılmaktadır.
- **Güvenlik Bilgisi ve Olay İzleme Sistemi:** Sistemin lisansı yenilenerek ilgili firma ile bakım anlaşması yapıldı. Bu sistem yardımıyla tek bir sistemde; veri toplama, arama, analiz etme ve bunların güvenliğini sağlama hizmeti verilmeye devam edilmektedir. Güvenlik duvarı ile ilgili cihazın entegrasyonu sağlanarak tespit edilen saldırgan IP adreslerinin kurumumuz ağına erişimi engellendi.
- TC. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin yayınlamış olduğu "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" doğrultusunda kurumumuzun varlık grupları güncellenmiştir. Varlık gruplarının kritiklik derecelendirilmesi gözden geçirilmiştir. Birim içinde yetkili personellerle toplantılar düzenlenerek mevcut durum ve boşluk analizi yapılmıştır. Elde edilen bilgiler doğrultusunda rehber uygulama yol haritası güncellenip uygulanmaya başlandı.
- TC. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin yayınlamış olduğu "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" doğrultusunda kurumumuzun ağ, sistem ve uygulamaların ve bu yapıların altyapılarının güvenliği ile ilgili denetim gerçekleştirildi.
- Ana sistem ve yedeklik sistemi ile ilgili bakım ve güncellemeler yapıldı.
- **Günlük (LOG) Kayıt Sistemi:** 5651 sayılı yasaya uygun günlük kayıt sisteminin bakım-güncelleme çalışmaları gerçekleştirildi. Günlük olay denetimi yapılmaktadır.
- **Kullanıcı Doğrulama Sistemi:** Mevcut kullanıcılarımızın güvenli internet kullanabilmelerini sağlayan sistemin destek-güncelleme çalışmaları gerçekleştirildi.
- Üniversite bünyesinde kullanılmak üzere Anti virüs yazılım lisansı ve paket güncellemesi yapıldı.
- ULAKNET Olta Sistemi tarafından bildirilen güvenlik açıkları değerlendirildi. Soruna neden olan cihazlar tespit edilip işlem yapıldı.
- SPAM firewall sunucusu üzerinde bakım ve güncellemeler yapıldı.

- USOM (Uluslararası Siber Olaylarla Mücadele) Biriminin Kurumumuza bildirmiş olduğu Ağ güvenlik zafiyetlerine gerekli işlemler uygulanıp zafiyetler giderildi.
- Kimlik Doğrulama Sisteminde, tek bir ana kimlik sunucusu üzerinden çalışan mimari yapı güncellendi.
- NAC(Network Access Controller) cihaz bakım ve güncellemeleri yapıldı.
- Kurumumuzun ağ ve sistem yapısı üzerinde penetrasyon testi gerçekleştirilip yapı üzerindeki açıklıklar belirlendi. Bu açıklıklar için önlemler alındı.

4. KSÜ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 YILI BÜTÇE TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

TERTİP	AÇIKLAMA	2025 ÖDENEĞİ
1-3-9 2-1-1	Memurlar	₺11.905.203,36
1-3-9 2-1-2	Memurlar	₺2.353.822,33
1-3-9 2-2-1	Memurlar	₺1.498.945,84
1-3-9 2-2-2	Sözleşmeli Personel SGK Gider	₺21.008,68
1-3-9 2-3-2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzemeler	₺9.858,60
1-3-9 2-3-7	Menkul Mal Hak Alım , Bakım ve Onarım	₺9.780,00